**T.C.  
SORGUN**

**KAYMAKAMLIĞI**

**ERTUĞRUL GAZİ İLK/ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI  
2015– 2019**



*En önemli ve verimli görevlerimiz,*

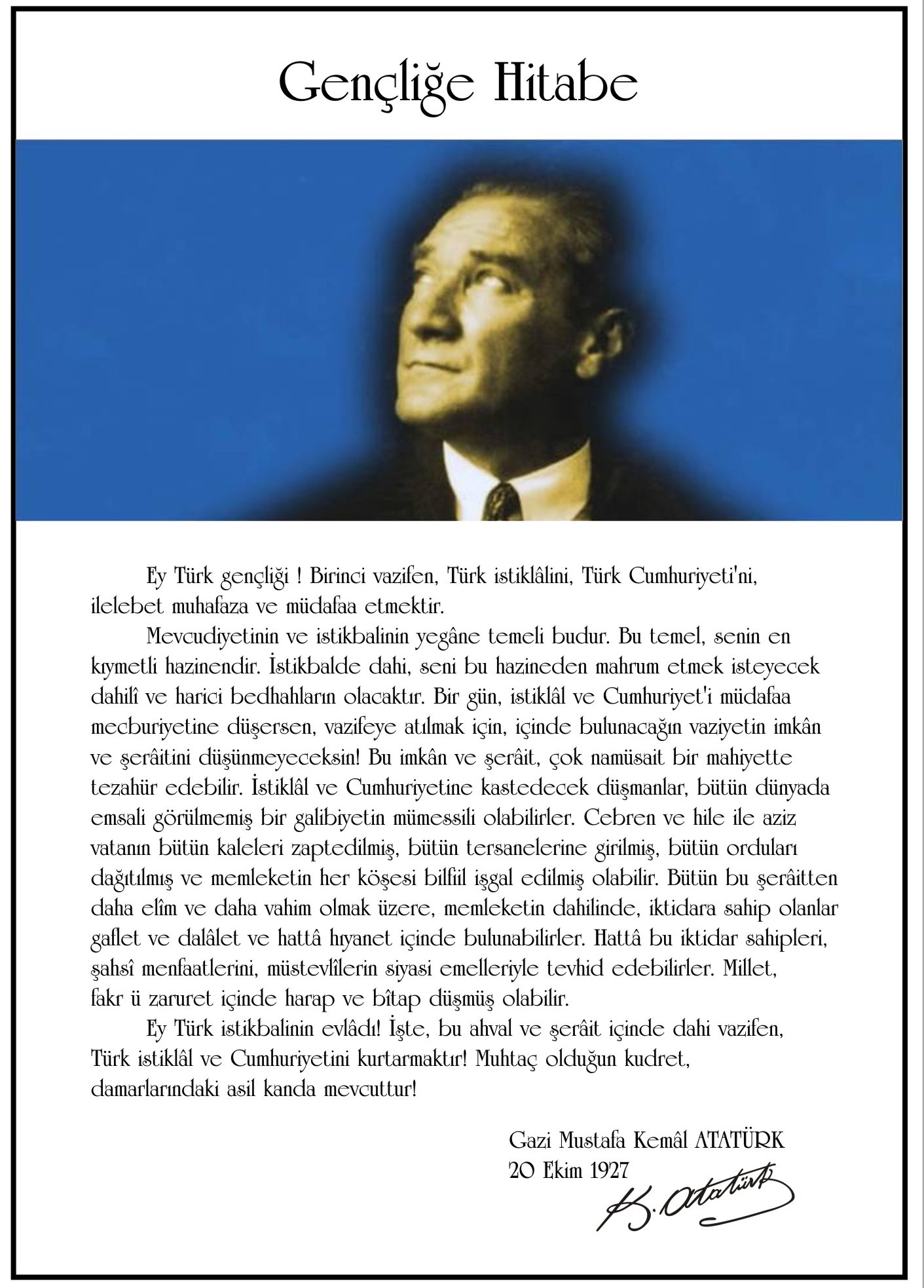
*eğitim ve öğretim işleridir.*

*Eğitim ve öğretim işlerinde*

*kesinlikle başarı sağlamak gerekir.*

*Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.*





**OKUL MÜDÜRÜ FOTOĞRAFI**

**ÖNSÖZ**

****

Değişen çevre koşullarına uyum sağlamak,örgütlerin dinamik yönünü kaybetmeden sürdürebilmesi, kendini değişen şartlara hızlı bir şekilde adapte edebilen yönetimlerin en önemli görevidir. Bu görevi ise, ancak teknik bilgi ve becerilerle donatılmış, dinamik, değişimlere direnmek yerine değişimlerle değişebilen, beşeri münasebetlerde başarılı, bilgi ve karizması ile iş görenleri etkileyip değişim de dâhil karşılaşılan güçlüklerin üstesinden ekip ruhu ile gelebilen ve nihayet örgütü bir bütün olarak görüp onunla ilgili geleceğe yönelik stratejik kararlar alabilen fikri yeteneğe sahip yönetici ve yönetimler yerine getirebilir.

Bu amaçla okulumuzda strateji planlama ve bu planlamanın neticesine ulaşabilmesi için ekip ruhuna önem veriyor ve bu bağlamda çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Okul Müdürü

Hasan BAKIR

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bunedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecekfaktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretmesürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarınıngeleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir, çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikleayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir.

Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri

yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama ise bir örgütünpaydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem veuygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir. Strateji, birbaşka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ilestratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır:

Uzun süreli olması,Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsaması,

Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılıbir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileriçözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylemplanlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır.

Ertuğrul Gazi İlk/Ortaokulunun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda herkademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuçalmaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu,misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Ertuğrul Gazi İlk/Ortaokulunun Stratejik Planı, Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün

Stratejik Planını esas alarak aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

**NEREDEYİZ?**

**NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?**

**GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?**

**HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?**

**NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?**

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejikplanın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin;

hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesindebaşlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Ertuğrul Gazi İlk/Ortaokulunun hazırladığı Stratejik Planınuygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Ertuğrul Gazi İlk/Ortaokulunun Stratejik Planının hazırlanmasında, Sorgun İlçe MilliEğitim Müdürlüğünün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamış olup; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığıdeğerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 6 |
| GİRİŞ | 5 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç | 10 |
| * 1. Kapsam | 10 |
| * 1. Yasal Dayanak | 10 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| * 1. Çalışma Takvimi | 12 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 14 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 15 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 16 |
| * 1. Paydaş Analizi | 17 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 19 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 19 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* | 21 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | 25 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 27 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 28 |
| * 1. Çevre Analizi | 31 |
| * + 1. *PEST-E Analizi* | 31 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 32 |
| * 1. GZFT Analizi | 33 |
| * 1. Sorun Alanları | 34 |
| * 1. Misyon Vizyon | 35 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler** | 38 |
| * 1. Temel Eğitim Öğretim | 40 |
| * + 1. ***Stratejik Amaç 1*** | 41 |
| * + 1. **Stratejik Amaç 2** | 42 |
| * + 1. ***Stratejik Amaç 3*** | 43 |
| ***3.2.4Stratejik Amaç 4*** | 44 |
| * + 1. ***Stratejik Amaç 5*** | 45 |
| ***3.2.6Stratejik Amaç 6*** | 46 |
| * 1. ***Sosyal Kültürel Faaliyetler*** | 48 |
| ***3.3.1Stratejik Amaç 7*** | 48 |
| ***3.3.2Stratejik Amaç 8*** | 49 |
| ***3.3.3Stratejik Amaç 9*** | 52 |
| ***3.3.4 Stratejik Amaç 10*** | 53 |
| **3.4Okulun Fiziki Şartları** | 54 |
| ***3.4.1Stratejik Amaç 11*** | 54 |
| * 1. ***Mali Kaynakları*** | 56 |
| ***3.5.1 Stratejik Amaç 12*** | 56 |
| ***3.5.2Stratejik Amaç 13*** | 57 |
| ***3.6 Paydaş İlişkileri*** | 58 |
| ***3.6.1Stratejik Amaç 14*** | 58 |
| ***3.6.2Stratejik Amaç 15*** | 60 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA** |  |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 63 |
| * 1. 1 İzleme ve Değerlendirme Çizelgeleri | 64 |
| ***4.1.2 Ekler*** | 69 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | ERTUĞRUL GAZİ ORTOKULU |
| Kurum Statüsü | ◼Kamu🞏Özel |
| Kurum Türü | İLKÖĞRETİM KURUMLARI(İlkokul ve Ortaokul) |
| Kurum Kodu | 721002 ve738364 |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :3  Öğretmen :25  Memur :-  Hizmetli :4 |
| Öğrenci Sayısı | 533 |
| Öğretim Şekli | ◼ Normal 🞏İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. :3544152712  Faks :3544152712 |
| Kurum Web Adresi | [sorgunertugrulgaziortaokulu@meb.k12.tr](mailto:sorgunertugrulgaziortaokulu@meb.k12.tr)  sorgunertugrulgaziilkokulu@meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 721002[@meb.k12.tr](mailto:738151@meb.k12.tr)ve 738364@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle/ Köy :Yenidoğan  İlçe :Sorgun  İli :Yozgat |
| Kurum Müdürü | Hasan BAKIR |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Salih ŞENER, Salih ÖKSÜZ |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, Ertuğrul Gazi İlk/Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

**1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu plan Ertuğrul Gazi İlk/Ortaokulu 2015-2019 yılları arasında yapacağı faaliyetleri kapsar. |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | T.C. Anayasası |
| **2** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **5** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **6** | 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” |
| **7** | Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” |
| **8** |  |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere **“Ertuğrul Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Hasan BAKIR | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Salih ÖKSÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Ersagun SÖYLEMEZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Kadir DURSUN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Yusuf YALINIZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **Ertuğrul Gazi OrtaokuluStratejik Plan Ekibi”** oluşturulmasına karar verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Salih ŞENER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Adem Orhan | ÖĞRETMEN |
| **3** | Ali AÇIKGÖZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Ömer GÜLMEZ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Ali AYDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **6** | Erdal YAKIN | ÖĞRETMEN |
| **7** | Lokman BAL | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Sinan KAYA | GÖNÜLLÜ VELİ |

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlık programında;

* Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
* Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
* Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
* Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Strateji Planlama Adımları 2015 | | | | | | | | | | | | |
|  | Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Strateji Planlama Adımları | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos |
| 1 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama Eğitimlerinin Verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihsel Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT ve analizler) Üst Politika belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Geleceğe Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl ARGE Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın senebaşı öğretmenler kurulu toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği genel kurulu toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Planın okul/kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

**ERTUĞRUL GAZİ ORTAOKULU TARİHÇESİ**

   Yozgat İli Sorgun ilçesi Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulu binası inşaatına 1988 yılında başlanmış, bu inşaat 1989 yılında sona ererek Aralık ayında  Ertuğrul Gazi İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

    Okul binası ilk yapılışında 10 derslik olarak inşa edilmiş ve 1997 yılına kadar İlkokul olarak hizmet vermiştir. 1997 Yılında Ertuğrul Gazi İlköğretim Okuluna dönüştürülen okulumuza  2003  yılında 8 derslik ilavesi yapılmış ve 18 dersliğe çıkarılmıştır.  2012 yılında yapılan Kanun Değişikliği ile okullar yeniden yapılandırılmış ve Ertuğrul Gazi İlkokulu ve Ertuğrul Gazi Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

   Osmanlı Devletinin kurucusu olan Osman Gâzinin babası. Oğuzların Bozok koluna bağlı Kayı boyundan Süleyman Şahın oğlu Ertuğrul Gazi’nin adı okulumuza verilmiştir.

  1989 yılında yapılan bir törenle hizmete giren bu okul çevrenin büyük ölçüde ihtiyacını karşılamaktadır.2 Şube  Anasınıfı,1 Şube Özel Eğitim Sınıfı , 12 Şube İlkokul ve 9 Şube Ortaokul olmak üzere toplam 24 Şubede Eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

* 1. **Mevzuat Analizi**

|  |
| --- |
| **ATAMA** |
| MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama |
| MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN** |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
| MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği |
| MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge |
| MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| **OKUL YÖNETİMİ** |
| 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| Okul - Aile Birliği Yönetmeliği |
| MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** |
| MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **PERSONEL İŞLERİ** |
| MEB Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV** |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar HakkındakiYönetmelik |
| MEB Evrak Yönergesi |
| MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| **İSİM VE TANITIM** |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **SİVİL SAVUNMA** |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve 24 saat çalışma planı |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| Hizmet-3: Spor Etkinlikleri   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Badminton * Güreş | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Burs işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
| 1 | Eğitim Öğretim ve Destek | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | Yönetim ve Denetim | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| 3 | Temizlik | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 4 | Onarım ve Donatım | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 5 | Projeler | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur.Bu kapsamda çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PAYDAŞ ADI** | **PAYDAŞ** | | **ÖNEM** | | |
| **İÇ** | **DIŞ** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı |  | **X** |  |  | **X** |
| **2** | Valilik |  | **X** |  |  | **X** |
| **3** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **X** |  |  | **X** |
| **4** | Kaymakamlık |  | **X** |  |  | **X** |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **X** |  |  | **X** |
| **6** | Diğer Okullar |  | **X** |  |  | **X** |
| **7** | Öğrenciler | **X** |  | **X** |  | **X** |
| **8** | Veliler |  | **X** | **X** |  | **X** |
| **9** | Öğretmenler | **X** |  |  |  | **X** |
| **10** | Okul Aile Birlikleri | **X** |  | **X** |  | **X** |
| **11** | Belediyeler (İl, İlçe,Belde) |  | **X** |  | **X** |  |
| **12** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | **X** |  | **X** |  |
| **13** | Muhtarlar |  | **X** |  | **X** |  |
| **14** | Sendikalar |  | **X** |  | **X** |  |
| **15** | Kırtasiyeler ve Yayınevleri |  | **X** |  | **X** |  |
| **16** | Güvenlik Hizmetleri |  | **X** |  | **X** |  |
| **17** | Halk Eğitim Merkezi |  | **X** |  | **X** |  |
| **18** | Yerel ve Ulusal Basın |  | **X** |  |  |  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Eğitim Politikaları üreten kurumumuzun bağlı olduğu en üst kurumdur. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Valilik |  | X |  | Olur Makamıdır | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kaymakamlık |  | X |  | Olur Makamıdır | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Diğer Okullar |  | X |  | İşbirliği yapılması gereken stratejik ortaklardır. | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Sorgun Belediyesi |  | X |  | Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  | X |  | Öğrencilerimizin ihtiyacı olan rehberlik hizmetlerinin genel koordinesini sağlayan kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Sendikalar |  | X |  | Personelin özlük haklarının gözeten kurum | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| Kırtasiye ve Yayınevleri |  | X |  | Eğitim araçlarını ve yardımcı kaynakları tedarik eden işletmeler. | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| Güvenlik Hizmetleri |  | X |  | Kurumun genel güvenliğinden sorumlu kurum. | 1 | 3 | İzle, Gözet |
| Halk Eğitim Merkezi |  | X |  | Velilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlayabilecek kurum. | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| Yerel ve Ulusal Basın |  | X |  | Tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayanaraçlar. | 1 | 2 | İzle, Gözet |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul Teşkilat Şeması

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcısı

Kurullar

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Dan.Hiz. Kom.

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf RehberÖğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüpleri

|  |  |
| --- | --- |
| ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | YEDEK: Yunus BAŞARAN |
| TÜRKÇE:Adem ORHAN –İbrahim ÇALIŞIR | **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU** |
| MATEMATİK: Ali AÇIKGÖZ | **ÖĞRETMEN-ASİL:**Adem ORHAN |
| FEN VE TEKNOLOJİ: Ezgi YÜKSEL VCI | **ÖĞRETMEN-ASİL:**Talip BULUT |
| SOSYAL BİLİMLER: Ömer GÜLMEZ | **VELİ - ASIL: Lokman BAL** |
| DİN KÜL.VE AH.Bİ: İmran NAZLIGÜL – Habibe Seda DAL | **ÖĞRETMEN- YEDEK:**Erdal YAKIN |
| İNGİLİZCE: Amine ASLAN | **ÖĞRETMEN- YEDEK:**Ömer GÜLMEZ |
| RESİM: Murat YÖRÜK | **VELİ- YEDEK: Arif SUNGUR** |
| MÜZİK: Duygu BİLİR | **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (ÖDDK)** |
| BEDEN EĞİTİMİ: Cihat ŞİMŞEK | **BAŞKAN MÜD.YRD.:**Salih ŞENER |
| BİLİŞİM TEK: - | **TEMSİLCİ ÖĞRETMEN:**Ömer GÜLMEZ |
| TEKNOLOJİ TASARIM: Mülvin ERDOĞAN | **TEMSİLCİ ÖĞRETMEN:**İmran NAZLIGÜL |
| SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | **TEMSİLCİ ÖĞRETMEN:**İbrahim ÇALIŞIR |
| 1/A Hakkı NOZDAĞ | **OKUL-AİLE BİR. VELİ:**Sinan KAYA |
| 1/B Duran BAĞCI | **YEDEK ÖĞR.:**Habibe seda DAL |
| 1/C Aslı TÜRK | **YEDEK ÖĞR.:**Ali AÇIKGÖZ |
| 2/A Osman BİLGEHAN | **YEDEK ÖĞR.:**Cihat ŞİMŞEK |
| 2/B Ali AYDOĞAN | **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU** |
| 2/C Talip BULUT | **BAŞKAN MÜDÜR:**Hasan BAKIR |
| 3/A Ersagun SÖYLEMEZ | **MÜD. YARDIMCISI:**Salih ŞENER |
| 3/B Ramazan ÇOLAK | **REHBER ÖĞRETMEN:**Dilek TÜRKEL |
| 3/C Erdal YAKIN | **5.SIN.ÖĞRETMEN TEM.:**Ezgi Yüksel AVCI |
| 4/A Sait ÇAKICI | **6.SIN.ÖĞRETMEN TEM.:**Habibe Seda DAL |
| 4/B Salih YİĞİT | **7.SIN.ÖĞRETMEN TEM.:**Ali AÇIKGÖZ |
| 4/C Oktay KÜNBETLİ | **8.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Mülvin ERDOĞAN** |
| 5/A Murat YÖRÜK | **Öğrenci Davr. Değer. Kurl. Tem.:**İmran NAZLIGÜL |
| 5/B Ezgi YÜKSEL AVCI | **BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (BEP)** |
| 6/A Habibe Seda DAL | **BAŞKAN MÜDÜR YAR.:**Salih ÖKSÜZ |
| 6/B Cihat ŞİMŞEK | **REHBER ÖĞRETMEN:**Dilek TÜRKEL |
| 7/A İmran NAZLIGÜL | **REHBER ÖĞRETMEN:** |
| 7/B Ali AÇIKGÖZ | **WEB SAYFASI EKİBİ** |
| 8/A Ömer GÜLMEZ | **BAŞKAN MÜD.YRD.:**Salih ŞENER |
| 8/B İbrahim ÇALIŞIR | **BİLŞİM TEK ÖĞ.:** |
| 8/CMülvin ERDOĞAN | **SOSYAL BİLİMLER ÖĞR.:**Ömer GÜLMEZ |
|  | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ:**Amine ARSLAN |
|  | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ:**Adem ORHAN |
| OKUL ZÜMRE BAŞKANI | **YAZI İNCELEME KURULU** |
| Okul Zümre Başkanı: Adem ORHAN-Ersagun SÖYLEMEZ | **BAŞKAN MÜD.YRD.:Salih ÖKSÜZ** |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ: İbrahim ÇALIŞIR** |
| BAŞKAN MÜD.YRD.:Salih ŞENER | **DİN KÜL.VE AH.Bİ: İmran NAZLIGÜL** |
| DANIŞMAN ÖĞRT.:Habibe Seda DAL | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ:**Adem ORHAN |
| ÖĞRETMEN: Ezgi YÜKSEL AVCI | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**: |
| ÖĞRENCİ: Eda ÜNLÜ | **ÖĞRENCİ:Beyza Nur KAYMAK** |
| ÖĞRENCİ: Yunus BAŞARAN | **ÖĞRENCİ:Esra Nur ASLAN** |
| VELİ: Hatice ARSLAN | **ÖĞRENCİ:Esra ERCİYAS** |
| VELİ: Hatice ZEYTUN | **TÜTÜN MAMÜLLERİ TAKİP KOMİSYONU** |
| ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ | **Müdür Yardımcısı:**Salih ÖKSÜZ |
| OKUL MÜDÜRÜ: Hasan BAKIR | **Müdür Yardımcısı:**Salih ŞENER |
| MÜDÜR YARDIMCISI: Salih ÖKSÜZ | Günün Nöbetçi Öğretmeni |
| REHBER ÖĞRETMEN: Dilek TÜRKEL | **KULÜB TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ** |
| OKUL AİLE.BİR. BAŞ.:Kadir DURSUN | **KÜLTÜR EDEBİYAT:**İbrahim ÇALIŞIR-Aslı TÜRK-Ezgi YÜKSEL AVCI |
| ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ: Ferhat ŞİMŞEK | **SİVİL SAVUNMA G.:**Oktay KÜNBETLİ,Erdal YAKIN,Ali AÇIKGÖZ |
| OKUL SEÇİM KURULU | **SPOR KULUBÜ:**Cihat ŞİMŞEK-Duran BAĞCI |
| ÖĞRETMEN: Ali AÇIKGÖZ | **SAĞ.TEM.VE BESL. KUL:**Mülvin ERDOĞAN-Ramazan ÇOLAK-İmran NAZLIGÜL |
| ÖĞRENCİ: Adıgüzel ERCİYAS | **YEŞİLAY KULÜBÜ:** Habibe Seda DAL-Ömer GÜLMEZ-Talip BULUT-Salih YİĞİT |
| ÖĞRENCİ: Meryem DEMİRCİ | **SATRANÇ KULÜBÜ:**Murat YÖRÜK-Sait ÇAKICI-Ali AYDOĞAN-Ali AÇIKGÖZ |
| ÖĞRENCİ: Bilal YİĞİT | **KOOPERATİFİÇİLİK KUL.:**Adem ORHAN-Ersagun SÖYLEMEZ-Osman BİLGEHAN |
| YEDEK: Elif Şule SUNGUR |  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| *2* | Müdür Yrd. | 2 |  | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 1 | 33 |
| 40-50 | 2 | 67 |
| 50+... |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+.......üzeri | 2 |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Türkçe | 2 | X | 2 |
| 2 | Matematik | 1 | X | 1 |
| 3 | Fen Bilimleri | X | 1 | 1 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 1 | X | 1 |
| 5 | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 2 |
| 6 | Yabancı Dil | X | X | X |
| 7 | Rehberlik | X | 1 | 1 |
| 8 | Teknoloji Tasarım | X | 1 | 1 |
| 9 | Görsel Sanatlar | 1 | X | 1 |
| 10 | Müzik | X | X | X |
| 11 | Beden Eğitimi | 1 | X | 1 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri | X | X | X |
| 13 | Sınıf Öğretmeni | 11 | 1 | 12 |
| 14 | Özel Eğitim Öğretmeni | x | x | x |
| 15 | Okul Öncesi öğretmeni | x | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 18 | 7 | 25 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 3 |
| 30-40 | 17 |
| 40-50 | 3 |
| 50+... | 2 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 3 |
| 4-6 Yıl | 6 |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 8 |
| 16-20 Yıl | 3 |
| 21+... üzeri | 3 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | x | x | x | x | x |
| 2 | Hizmetli | 1 | x | ilkokul | 20 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | X | X | X | X | X |
| 4 | Sürekli İşçi | 3 | x | ilkokul | 20 | 3 |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetlemek. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 533 | 25 | 398 | 2 | 8 | 5 |

* + 1. Teknolojik Düzey

Okuldaki mevcut durum ve ihtiyaçlar yazılacak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç Gereçler | Adet | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 3 | 3 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | 3 |
| Yazıcı | 3 | x |
| Tarayıcı | 3 | x |
| Tepegöz | x | x |
| Projeksiyon | 3 | 15 |
| Televizyon | 1 | x |
| İnternet Bağlantısı | 1 | x |
| Fen Laboratuvarı | 1 | x |
| Bilgisayar Lab. | 1 | x |
| Faks | 1 | x |
| Fotokopi Makinası | 2 | x |
| DVD Player | x | x |
| Fotoğraf Makinesi | 1 | 1 |
| Okulun İnternet Sitesi | 2 | x |

Okulun Fiziki Altyapısı:26

|  |  |
| --- | --- |
| Birimin Adı | Sayısı / Özelliği |
| Toplam Alan | 5831 |
| Bina Alanı | 850 |
| Bahçe | 4981 |
| Ana sınıfı | 1 |
| Özel Alt Sınıf Derslik Sayısı | 1 |
| Toplam derslik sayısı | 22 |
| Anasınıfı | 1 |
| 1.Sınıf | 3 |
| 2.Sınıf | 3 |
| 3.Sınıf | 3 |
| 4.Sınıf | 3 |
| 5.Sınıf | 2 |
| 6.sınıf | 2 |
| 7.sınıf | 2 |
| 8.sınıf | 3 |
| Özel eğitim sınıfı | 1 |
| Müdür odası | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı odası | x |
| Müdür Yardımcısı odası | 2 |
| Öğretmenler odası | 1 |
| Hizmetli odası | 1 |
| Veli Görüşme Odası | x |
| Kütüphane (Tekn-Tas. Atölyesi) | x |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |
| Kantin | 1 |
| Fen ve Teknoloji Laboratuvarı | 1 |
| Müzik Sınıfı | x |
| Rehberlik Odası | 1 |
| Çay Ocağı | 1 |
| Spor Odası | 1 |
| Soyunma Odası (Depo) | 1 |
| Kazan dairesi | 1 |
| Arşiv | 1 |
| Erkek Öğrenci WC | 6 |
| Kız Öğrenci WC | 6 |
| Ana Sınıfı Öğrenci WC | 3 |
| Erkek Öğretmen WC | 3 |
| Bayan Öğretmen WC | 3 |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | X | X | X | X | X | X |
| Okul aile Birliği | 1050 | 2500 | 2750 | 3250 | 3750 | 4000 |
| Kira Gelirleri | X | X | X | X | X | X |
| Döner Sermaye | X | X | X | X | X | X |
| Vakıf ve Dernekler | X | X | X | X | X | X |
| Projeler | X | X | X | X | X | X |
| Diğer | X | X | X | X | X | X |
| Anasınıfı | 2000 | 2500 | 3000 | 3250 | 3500 | 4000 |
| **TOPLAM** | 3050 | 5000 | 5750 | 6500 | 7250 | 8000 |

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 2300 | 600 | 2525 | 700 | 2950 | 850 |
| Küçük onarım | 450 | 300 | 600 |
| Bilgisayar harcamaları | 150 | 100 | 75 |
| Büro makinaları harcamaları | 250 | 325 | 300 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 850 | 950 | 950 |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL | 2300 | 2300 | 2525 | 2375 | 2950 | 2775 |

* + 1. **İstatistiki Bilgiler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 25 | 255 | 278 | 533 | 21,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER | | | | | | |
|  | 2012-2013 | | 2013-2014 | | 2014-2015 | |
|  | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ |
| Öğrenci Sayısı | 288 | 270 | 281 | 242 | 278 | 255 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 558 | | 523 | | 533 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| 26 | 24 | 24 | 24 | 22 | 21,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Devamsız Öğrenci Sayısı | 7 | 2 | 7 | 2 | 6 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 438 | 47 | 31 | 34 | 29 | 26 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız + Erkek ) | 67 | | 65 | | 64 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 67 | | 65 | | 64 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 100 | | 100 | | 100 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 546 | 7 |
| 2013-2014 | 523 | 11 |
| 2014-2015 | 533 |  |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5831 | 850 | 4981 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kapalı Spor Salonu (Kullanım Hakkı) |  |  |
| Konferans Salonu | 150 | 275 metrekare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 10 | 300 |
| Futbol Sahası | 16 | 800 |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |
| Voleybol Sahası | 12 | 162 |
|  |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| 1-Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma  2-Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkında lığındaki artış  3-Velilerin eğitim öğretimde okuldan beklentileri | 1-Velilerimizin büyük bir kısmı dar gelirlidir.  2- Velilerimiz genellikle inşaat ve hizmet sektörlerinde  çalışmaktadırlar.  3-Son dönemlerde, okulumuza gelen öğrenci sayısı mahallemizdeki göçten dolayı azalmaktadır.  4-Okulumuzun veli eğitim durumu ilkve ortaokul ağırlıklı olup; çok az oranda lise ve lisans mezunu vardır.  5- Yapılan anketler sonucu öğrencilerimizin babaları çalışmakta olup; anneleri ise çalışmamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| **1-İlçemizin,**  çeşitli Köylerinden göçlerle gelen velilerimizin oranı yüksektir.  2-Boşanma ve parçalanmış aileoranı çok yüksektir.  3-Yapılan çalışmalar sonucunda velilerimizin, eğitim düzeyi ilk ve ortaokul ağırlıktadır.  4-Okulumuz çok fazla nakil öğrenci vermektedir. | 1-Okul bölgemizdeki insanlar teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedirler.  2-İletişim ve Ulaşım sorunu yoktur.  3-Okulumuzun bilişim sınıfı vardır.Öğrencilerimiz belirli saatler içinde eğitim-öğretim amacıyla faydalanmaktadır.  3-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| 1. **Bölgenin doğal güzellikler açısından çok zengin olmaması** | 1. Öğrencilere olumsuz örnek olabilecek davranışta bulunan bireylerin bulunması 2. Teknolojik gelişmeler ile gereksiz bilgiye ulaşma yollarının açık olması |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 62. Hükümet Programı |
| **9** | 62. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

* 1. **GZFT ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1-Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması  2-Okul bahçemizin spor aktiviteleri, güvenlik, estetik açıdan uygun olup düzenlenmeye uygun olması  3-Okulda Rehber öğretmeninin bulunması ve öğrencilerle arasındaki diyalogun iyi olması  4-Yöneticilerin otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi, çalışana değer verdiğini göstermesi | 1-Okulumuzun bulunduğu bölgenin sürekli göç vermesi  2-Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim-öğretimi olumsuz etkilemesi  3-Velilerin eğitim-öğretim durumlarının düşük olması  4- Velilerin eğitim-öğretime verdiği değerin düşük olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1-Okulun merkeze yakın olması  2-İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması  3-Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması  4-Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması  5-Demokratik katılımcı yönetim anlayışı | 1-Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri  2-Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri  3-Velilerin maddi imkânlarının yetersizliği  4-Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği  5-Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması  6-Okulun çevre nüfusunun sürekli değişmesi  7-Okulun maddi imkânlarının artmaması |

* 1. **SORUN/GELİŞİMALANLARI**

## SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

### H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Haftalık ders çizelgeleri
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Okul-Aile Birlikleri
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Okullarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

# 3. BÖLÜM

# GELECEĞEYÖNELİM

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde,Okulumuzunmisyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. |

**İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar,Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

**TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 9 arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 88 | 90 | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 99 | % 99 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 1.1.1**  Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 125 | 150 | 150 | 625 |
| **Faaliyet 1.1.2**  Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 1.1.3**  Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitap ve/veya broşür hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 125 | 150 | 150 | 625 |
| **Faaliyet 1.1.4** Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| **Faaliyet 1.1.5**  Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 1.1.6**  Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 1.1.7**Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 50 | 75 | 75 | 100 | 350 |
| **Faaliyet 1.1.8**  Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-1:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.**: Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2‘den, plan sonunda 5’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 2.1.1**  Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 2.1.2**  Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **Faaliyet 2.1.3**  Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 200 | 250 | 250 | 300 | 1200 |
| **Faaliyet 2.1.4**Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 150 | 150 | 150 | 650 |
| **Faaliyet 2.1.5**Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 125 | 125 | 550 |
| **Faaliyet 2.1.6**Okulun kütüphanesinin oluşturulması ve düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 125 | 150 | 575 |

**Stratejik Hedef 2.2:**Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 1, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Okunan Kitap Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 2.2.1**  “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 150 | 150 | 200 | 700 |
| **Faaliyet 2.2.2**  “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 2.2.3**  Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 2.2.4**  Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-2:**Okulun kütüphanesi oluşturularak, okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:**Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı |  |  | 90 | 80 | 70 | 60 | 55 | 45 | 45 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 3.1.1**  Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| **Faaliyet 3.1.2**  Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. | Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 3.1.3**  Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 3.1.4**  Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-3:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 4.1:**Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 100 olmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı | 80 | 82 | 84 | 90 | 93 | 96 | 99 | 100 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 4.1.1**  Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 4.1.2**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-4:**Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:**Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 50 kişiden 250 kişiye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 40 | 45 | 45 | 65 | 75 | 125 | 175 | 250 | 250 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 5.1.1**  TEMA vakfının vb. irtibata geçerek etkinlikle düzenleme | Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 |
| **Faaliyet 5.1.2**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 5.1.3**  Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 5.1.4**  Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 150 | 550 |
| **Faaliyet 5.1.5**  Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Meram Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 40 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 240 | 250 | 250 | 260 | 270 | 300 | 330 | 350 | % 40 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 6.1.1**  Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 6.1.2**  Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 6.1.3**  Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |

**Stratejik Hedef 6.2:**Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 100 arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 40 | 45 | 80 | 90 | 110 | 120 | 140 | 160 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 6.2.1**  Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 50 | 50 | 75 | 75 | 300 |
| **Faaliyet 6.2.2**  Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 10 | 10 | 20 | 30 | 70 |

**Strateji-6:** Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

**TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 7.1:**Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 3 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 8’ya çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | 8 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 7.1.1**  Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 7.1.2**  Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 7.1.3**  Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 7.1.4**Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 7.1.5**  İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 750 | 750 | 1.000 | 1.000 | 4000 |
| **Faaliyet 7.1.6**  İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 250 | 300 | 300 | 350 | 400 | 1600 |

**Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 8:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.**Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 6‘dan, plan sonunda 15’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | 15 | 15 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 8.1.1**  Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 150 | 550 |
| **Faaliyet 8.1.2**  Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 150 | 200 | 200 | 200 | 900 |
| **Faaliyet 8.1.3**  Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes vb. çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 200 | 250 | 250 | 250 | 1150 |

**Stratejik Hedef 8.2:**Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %30 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 28 | 29 | 30 | 34 | 38 | 42 | 45 | 50 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 8.2.1.**  Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 8.2.2**  Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 8.3.**Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 2‘den, plan sonunda 10’a çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.3.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 7 | 10 | 10 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 8.3.1**  Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 8.3.2**  Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 50 | 75 | 75 | 100 | 350 |

**Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.**

**Stratejik Amaç 9:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 9.1**Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4’ten, plan dönemi sonunda 12’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **9** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **9.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Yarışma Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 9.1.1**Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 9.1.2**Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 9.1.3**İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 50 | 75 | 75 | 75 | 325 |
| **Faaliyet 9.1.4**Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 125 | 125 | 150 | 150 | 650 |

**Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.**

**Stratejik Amaç 10:**Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 10.1.**Bilim proje yarışmaları katılan proje sayısının 2 den 5 e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **10** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **10.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Proje başvuru Sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 10.1.1**Fen ve Matematik alanlarında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.Okulumuzda yürütülen projelerde tüm paydaşların katılımını sağlayarak katılımcı sayısını arttırmak. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 10.1.2**Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 10.1.3**İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. **.** Uluslararası projelere katılmak;Comenius Projesi için başvuru yapmak, Comenius Projesi için İl AR-GE Birimi ile işbirliği yapmak. | Okul idaresi, öğretmenler  İl MEM ve İl ARGE | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 10.1.4**Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler  Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 125 | 125 | 550 |

**Strateji-10: Okulda ulusal ve/veya uluslararası projeleri ilgi uyandıracak etkinlikler düzenleme ve ilgili yarışmalara yeterli başvurular yapılması.**

**TEMA III : OKULUN FİZİKİ ŞARTLARI**

**Stratejik Amaç 11:**Fiziki şartları iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 11.1:**Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmakOkul bahçesini düzenlenmek. Okulun temiz tutulmasını sağlamak. Okulun güvenliğini sağlamak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 11.1.1** Binanın genel bakım ve onarım işlerini yapmak. Okul bahçesinin zemin düzenlenmesini yapmak. Dış cephe izolasyonunu ve boyasını yapmak.okul giriş kapısını yapmak. | Okul İdaresi,  Okul Aile Birliği  Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 11.1.2** Futbol sahasının zeminini yenilemek. Basketbol sahasının zeminini ve potalarını yenilemek. Yeni voleybol sahası yapmak. Okul bahçesine oyun alanları yapmak. | Okul İdaresi,  Okul Aile Birliği  Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 11.1.3** Sınıf, koridor ve tuvaletlerin temiz tutulmasını sağlamak. Okul bahçesini temiz tutulmasını sağlamak.Öğrencilere temizlik alışkanlığını kazandırmak.Okul bahçesinde bulunan çöp kutusu sayısını arttırmak. | Okul İdaresi,  Okul Aile Birliği  Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 11.1.4** Okul ön ve arka bahçesinin aydınlatılmasını sağlamak. Okul bahçe giriş kapılarını değiştirmek. Okul içi ve dışını gören kamera sayısını arttırmak.Okul bahçe duvarının üzerini tel çekerek kapatmak. | Okul İdaresi,  Okul Aile Birliği  Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-11:** Fiziki şartları iyileştirmek için gerekli kurum ve kişilerle gerekli işbirliği sağlaranak, istenen çalışmalar hızla bir şekilde gerçekleştirilecektir.

**TEMA IV : MALİ KAYNAKLARIN KULLANILMASI**

**Stratejik Amaç 12:** Var olan kaynakları etkili kullanmak.

**Stratejik Hedef 12.1**Var olan kaynakları korumak**.** Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 12.1.1**Okulun sahip olduğu araç-gereç, donanım ve kaynakların tasarruflu kullanmak. | Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 12.1.2**Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. | Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 12.1.3**Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. | Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 12.1.4**Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. | Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 12.2**Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek.150 TL geleri 600 TL çıkarmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Maddi gelir Miktarı | 50 | 100 | 150 | 200 | 300 | 350 | 400 | 600 | 600 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 12.2.1**Okula geri dönüşüm kutuları koyarak toplananlardan (kağıt, metal, cam, plastik, atık yağ… gibi) gelir elde etmek. | Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler  veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Strateji-12:***Var olan kaynakları korunması,var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmesi için azami gayret gösterilecek ve bu amaçla farklı faaliyetler icra edilecektir.

**Stratejik Amaç 13:**Mali kaynakları arttırmak ve çeşitlendirmek

**Stratejik Hedef 13.1**Mali kaynakları çoğaltmak. Bu amaçla yapılacak etkinlik sayısını 1 den 5 çıkarmaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **13** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **13.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Faaliyet Sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 13.1.1**Gelir amaçlı kermes, okul çayı, gece …vb. etkinlikler düzenlemek. | Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 13.1.2.**Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için destekleyici bulmak. | Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 13.1.3** Öğrenci velilerini etkinlikler içine dâhil ederek maddi desteklerini arttırmak. | Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Strateji-13:***Mali kaynakları arttırmak ve çeşitlendirerek okul bütçesine gelir el edilecektir. Bu amaçla okul aile birliği ve velilerin gönüllü katılımıyla etkinlekler düzenlenecektir.

**TEMA V : PAYDAŞ İLİŞKİLERİ**

***Stratejik Amaç 14:***Paydaşlarla iletişimi arttırmak.

**Stratejik Hedef 14.1.** Okul internet sitesini güncel tutmak ve oku web sayfasını takip eden veli ve öğrenci sayısını % 35 dan % 85 çıkarmaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **14** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **14.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | web sayfasını takip eden veli ve öğrenci sayısını yüzdesi oranı | 15 | 25 | 35 | 45 | 60 | 70 | 80 | 85 | % 85 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 14.1.1**Okulda bir müdür yardımcısı ve en az iki öğretmeni görevlendirmek | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 14.2** İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak. Bu isteklerin karşılama oranı % 60 dan % 100 çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **14** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **14.2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Dilek ve Öneri isteklerine cevap oranı | 45 | 55 | 60 | 75 | 90 | 95 | 98 | 100 | % 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 14.2.1**Okulda bir müdür yardımcısı ve en az bir öğretmeni ve rehberlik servisini görevlendirmek | Okul İdaresi, Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 14.3** Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek, velilerin katılımı sağlanan faaliyet sayısı 10 den 40 çıkarmaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **14** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **14.3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Velilerin katılacağı faaliyet sayısı | 5 | 8 | 10 | 18 | 22 | 27 | 35 | 40 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 14.3.1okul idaresi,öğretmenler ve okul aile birliği belli aralıklarla velilerle bir araya gelecek toplantılar yapılacak.** | Okul İdaresi, Öğretmenler okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.

**Stratejik Hedef 14.4** Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak, stratejik plan uygulama aşamasında en az yılda 1 adet dergi çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **14** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **14.4.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | E-Dergi | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 14.4.1**Okulun sahip olduğu araç-gereç, donanım ve kaynakların tasarruflu kullanmak. | Okul İdaresi, okul Aile birliği,Veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Strateji-14:***Paydaşlarla iletişimi arttırmak amacıyla toplantı, seminer vb. etkinliklerle teknolojinin sağladığı iletişim imkanları kullanılarak etkin bir şekilde kitle tanıtım ve yayıncılık yapılacaktır.

**Stratejik Amaç 15.**Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.

**StratejikHedef 15.1**Paydaş ziyaretleri yapmak,Veli ziyaret oranı % 15 den % 50 çıkarmaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **15** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **15.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Veli ziyaret oranı | 12 | 14 | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | % 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 15.1.1.** Veli ziyaretleri yapmak. | Okul İdaresi, okul Aile birliği,Veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Faaliyet 15.1.2**Diğer paydaşlara (muhtar, resmi/özel kurum ve kuruluşlar, önemli kişiler ) ziyaret yapmak. | Okul İdaresi, okul Aile birliği,Veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 400 |

**StratejikHedef 15.2** Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları sayısı 5 den 12 çıkarmaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **15** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **15.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları sayısı | 3 | 3 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 12 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 15.2.1.** Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla seminerler vermek. | Okul İdaresi, okul Aile birliği,Veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 200 | 200 | 250 | 1000 |
| **Faaliyet 15.2.2.** Paydaşları çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup… vb. materyaller hazırlamak. | Okul İdaresi, okul Aile birliği,Veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**StratejikHedef 15.3**Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak. Paydaşları bilgilendirecek faaliyet sayısı 2 den 5 çıkarmaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **15** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **15.3.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Paydaşları bilgilendirecek faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Faaliyet 15.3.1**Paydaşları çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup… vb. materyaller hazırlamak. | Okul İdaresi, okul Aile birliği,Veliler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

***Strateji-14:***Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.

**4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

**4.1 İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıanlamını taşımaktadır.Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyaslaölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme vedeğerlendirmesi de başlayacaktır.Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunanstratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ERTUĞRUL GAZİ İLKOKUL/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | **Stratejik**  **Amaçlar** | **Stratejik**  **Hedefler** | **FaaliyetveyaProjeler** | **MevcutDurum** | **PerformansGöstergeleri** | **SorumluKişiler** | **Bütçe(TL)** | **Kaynaklar** | **ZAMANLAMA(FAALİYET/PROJEBAŞLAYIŞVEBİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | **1.** | **1.1.** | **1.1.1** | DevamEdiyor | ÖğrencilerinNotOrtalamaları ve başarı yüzdesi | YöneticiveÖğretmenler | 3150 | OkulAileBirliği,öğretmenler,rehberlik servisi,öğrenciler,veliler |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **1.1.2** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **1.1.3** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **1.1** | **1.1.4** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **1.1.5** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **1.1.6** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **1.1** | **1.1.7** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **1.1.8** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **2** | **2.1** | **2.1.1** | DevamEdiyor | Kitap okuma sayısı | YöneticiveÖğretmenler  veliler | 6175 | OkulAileBirliği,belediye,veliler,yardım kuruluşları |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **2.1.2** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **2.1.3** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **2.1** | **2.2.4** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **2.1.5** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **2.1.6** |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **2.2** | 2.2.1 |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| 2.2.2 |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| 2.2.3 |  |  |  |  |  | X |  |  | → |  |  |  | → |  |  |  | X |
| **3**  **4** | **3.1** | **2.2.4** | Devm ediyor | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı  ~~Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci~~ Sayısı | Yöneticive  Öğretmenler | 250 | OkulAileBirliği,veliler,sağlık kuruluşları |  |  |  |  | X |  |  |  |  | → |  |  | X |  |  |  |  |
| **3.1.1** |  |  |  |  | X |  |  |  |  | → |  |  | X |  |  |  |  |
| **3.1.2** |  |  |  |  | X |  |  |  |  | → |  |  | X |  |  |  |  |
| **3.1** | **3.1.3** |  |  |  |  | X |  |  |  |  | → |  |  | X |  |  |  |  |
| **3.1.4** |  |  |  |  | X |  |  |  |  | → |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | → |  |  | X |  |  |  |  |
| **4.1** | **4.1.1** |  |  |  |  | X |  |  |  |  | → |  |  | X |  |  |  |  |
| **4.1.2** |  |  |  |  | X |  |  |  |  | → |  |  | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AmaçNo** | **StratejikAmaçlar** | **StratejikHedefler** | **FaaliyetveyaProjeler** | **MevcutDurum** | **PerformansGöstergeleri** | **SorumluKişiler** | **Bütçe** | **Kaynaklar** | **ZAMANLAMA(FAALİYET/PROJEBAŞLAYIŞVEBİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | **5**  6  7 | **5.1** | **5.1.1** | DevamEdiyor | ÖĞRENCİ SAYISI | YöneticiveÖğretmenler | 550  570 | OkulAileBirliğiveDestek-TEMA vakfı vb. Sivil toplum örgütleri  Okul idadesi,bilişim öğretmeni,veliler vb. |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **5.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **5.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **5.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **5.1**  6.1 | **5.1.5** | DevamEdiyor | ÖĞRENCİ SAYISI | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **6.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **6.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **6.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **6.2** | **6.2.1** | DevamEdiyor | ÖĞRENCİ SAYISI | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **6.2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **7.1** | **7.1.1** | DevamEdiyor | SPOR FAALİYET SAYISI | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **7.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **7.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **7.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **7** | 7.1 | **7.1.5** | DevamEdiyor | EldeEdilenTeknolojikDonanımSayısı | YöneticiveÖğretmenler | 5600 | OkulAileBirliğiveDestek-leyiciler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **7.1.6** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **2** | **8** | **8.1** | **8.1.1** | DevamEdiyor | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | Yöneticiler | 2600 | OkulAileBirliği,destekleyiciler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **8.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **8.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 8.2  **3.1.2** | **8 2 .1** | DevamEdiyor | EldeEdilenGelirMiktarı | Yöneticiler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | **8 . 2** | **8.2.2** | DevamEdiyor | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | Yöneticiler | 1000 | OkulAileBirliği |  |  |  |  | X |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AmaçNo** | **StratejikAmaçlar** | **StratejikHedefler** | **FaaliyetveyaProjeler** | **MevcutDurum** | **PerformansGöstergeleri** | **SorumluKişiler** | **Bütçe** | **Kaynaklar** | **ZAMANLAMA(FAALİYET/PROJEBAŞLAYIŞVEBİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **2** | 8  **9**  **10**  **11** | **8.3** | **8.3.1** | DevamEdiyor | Düzenlenen Gezi Sayısı | YöneticiveÖğretmenler | 350  975  550 | OkulAileBirliğiveDestek-leyiciler,İlÖzelİdare |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **8.3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **9.1** | **9.1.1** | DevamEdiyor | Düzenlenen Yarışma Sayısı | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **9.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **9.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **9.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **10.1** | **10.1.1** | DevamEdiyor | Düzenlenen Proje başvuru Sayısı | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **10.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **10.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **10.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **11.1** | **11.1.1** | DevamEdiyor | YapılanÇalışmaSayısı | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **11.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **11.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **11.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **12** | **12.1** | **12.1.1** | DevamEdiyor | Maddi gelir Miktarı | YöneticiveÖğretmenler |  | OkulAileBirliğiveDestek-leyiciler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **12.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **12.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **3** | **12** | **12.2.** | **12.1.4** | DevamEdiyor | Maddi gelir Miktarı | Yöneticiler |  | OkulAileBirliği |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **12.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **3.1.2** |  | DevamEdiyor | EldeEdilenGelirMiktarı | Yöneticiler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 13 | 13.1.1 |  | DevamEdiyor | Düzenlenen Faaliyet Sayısı | Yöneticiler |  | OkulAileBirliği,okul idaresi vb. |  |  |  |  | X |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AmaçNo** | **StratejikAmaçlar** | **StratejikHedefler** | **FaaliyetveyaProjeler** | **MevcutDurum** | **PerformansGöstergeleri** | **SorumluKişiler** | **Bütçe** | **Kaynaklar** | **ZAMANLAMA(FAALİYET/PROJEBAŞLAYIŞVEBİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **3** | **13** | **13.1.** | **13.1.1** | DevamEdiyor | Düzenlenen Faaliyet Sayısı | YöneticiveÖğretmenler | 600 | OkulAileBirliğiveDestek-leyiciler,İlÖzelİdare |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **13.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **13.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **13.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 14 | **14.1** | **14.1** | DevamEdiyor | web sayfasını takip eden veli ve öğrenci sayısını yüzdesi oranı | YöneticiveÖğretmenler |  | Okul idadesi,bilişim öğretmeni,veliler vb. |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **4** | **14** | **14.2** | **14.2.1** | DevamEdiyor | Dilek ve Öneri isteklerine cevap oranı | Yöneticiler | 0 | Okul idaresi,bilişim öğretmeni,veliler vb. |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **3.1.2** |  | DevamEdiyor | EldeEdilenGelirMiktarı | Yöneticiler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **14** | **14.3** | **14.3.1** | DevamEdiyor | Velilerin katılacağı faaliyet sayısı | Yöneticiler | 0 | Okul idaresi,bilişim öğretmeni,veliler vb. |  |  |  |  | X |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AmaçNo** | **StratejikAmaçlar** | **StratejikHedefler** | **FaaliyetveyaProjeler** | **MevcutDurum** | **PerformansGöstergeleri** | **SorumluKişiler** | **Bütçe** | **Kaynaklar** | **ZAMANLAMA(FAALİYET/PROJEBAŞLAYIŞVEBİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **5** | 14  **15** | **14.4** | **14.4.1** | DevamEdiyor | E-Dergi sayısı | YöneticiveÖğretmenler | 1500 | OkulAileBirliğiveDestek-leyiciler,Rehberlik servisi, muhtarlık vb. |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **15.1** | **15.1.1** | DevamEdiyor | Veli ziyaret oranı | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **15.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **2.1.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **2.1.2.4** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
| **15.2** | **15.2.1** | DevamEdiyor | Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları sayısı | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **15.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **15.3** | **15.3.1** | DevamEdiyor | Paydaşları bilgilendirecek faaliyet sayısı | YöneticiveÖğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | → |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ERTUĞRUL GAZİ İLKOKUL/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU/ORTAOKULU……KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

**OKUL GELİŞİM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

…./…/2015

Okul Müdürü

**11. Eylem Planları**

**ERTUĞRUL GAZİ İLKOKUL/ORTAOKULU STRATEJIK PLANI**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

**ERTUĞRUL GAZİ İLKOKUL/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Ertuğrul Gazi İlkokul/OrtaokuluMüdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Salih ŞENER | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Adem ORHAN | Öğretmen |  |
| 3 | Ali AÇIKGÖZ | Öğretmen |  |
| 4 | Ömer GÜLMEZ | Öğretmen |  |
| 5 | Ali AYDOĞN | Öğretmen |  |
| 6 | Lokman BAL | Gönüllü Veli |  |
| 7 | Sinan KAYA | Gönüllü Veli |  |
| 8 | Erdal YAKIN | Öğretmen |  |

01/01/2015

Hasan BAKIR  
Okul Müdürü